

# HUISHOUDELIJKREGLEMENT

Van de Bladelse Bridgevereniging Scharukla.  
(gewijzigd en vastgesteld op 20 februari 2023)

## Algemene bepalingen.

### Artikel 1.

In dit reglement wordt de Bladelse Bridge Vereniging Scharukla aangeduid als de vereniging en een lid, aangesloten bij de vereniging als lid.

Dit huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op de statuten van de vereniging met name van artikel 20 van deze statuten.

### Artikel 2.

De vereniging is opgericht 1 mei 1978.

### Artikel 3.

Het domicilie van de vereniging is gevestigd ten huize van de secretaris van het verenigingsbestuur.

## De leden.

### Artikel 4.

1. Het bestuur beslist over de toelating van leden, na een advies van de wedstrijdleiding te hebben ingewonnen.  
Indien de wedstrijdleiding niet binnen veertien dagen, na door het bestuur om advies te zijn gevraagd, tegen de toelating bezwaar heeft gemaakt, wordt met de toelating als lid akkoord gegaan.
2. Het bestuur beoordeelt of de ingediende bezwaren zodanig zijn, dat het lidmaatschap niet kan worden verstrekt.
3. Van een besluit tot niet-toetreding wordt door het bestuur kennis gegeven aan het kandidaat-lid.

## Ledenvergaderingen.

### Artikel 5.

1. De leden ontvangen voor de algemene vergadering de stukken, welke op deze vergadering betrekking hebben.
2. De agenda van de algemene vergadering wordt opgesteld door de secretaris van de vereniging i.o.m. de voorzitter, de wedstrijdleiding gehoord hebbende.
3. Voorstellen van één of meer der leden voor behandeling van een onderwerp op de Algemene Jaarvergadering moeten tijdig schriftelijk bij het bestuur zijn gedeponerd, begeleid van een andere toelichting en een duidelijke argumentatie.
4. Van alle ledenvergaderingen wordt conform artikel 8 van dit reglement een verslag gemaakt, welke informatie geeft over de genomen besluiten en de daarmede voortvloeiende werkopdrachten voor het bestuur.

## Het bestuur.

### Artikel 6.

1. De namen van de kandidaten, die door het bestuur of de leden conform artikel 10, sub 2 van de statuten worden voorgedragen, moeten uiterlijk voor de aanvang van de ledenvergadering aan de secretaris van de vereniging bekend gemaakt worden.

## Artikel 6, vervolg

2. De kandidaatstelling van leden moet vóór de vergadering de instemming hebben van de kandidaten.
3. De leden van het bestuur treden af volgens het door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden zal zo zijn opgesteld, dat tenminste 2 leden aanblijven.
4. De aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen.
5. In geval van ontstentenis of langdurige verhindering van één van de bestuursleden wijst het bestuur uit haar midden, een plaatsvervanger aan ter voorziening in de betreffende functie. Deze voorziening geldt tot de ontstentenis of verhindering is opgeheven, doch in geen geval langer dan tot aan de eerstvolgende algemene vergadering, waarin over de voorziening wordt beslist. Indien het bestuur een bedoelde voorziening treft, dient dit zo spoedig mogelijk aan de leden bekend gemaakt te worden.
6. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of 2 andere leden van het bestuur dit nodig achten. Aan het einde van iedere vergadering van het bestuur, wordt in principe de datum van de volgende vergadering van het bestuur vastgesteld.
7. In een vergadering van het bestuur kan ieder lid van het bestuur één stem uitbrengen. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, doch bij staking van stemmen, beslist de voorzitter.
8. Het bestuur bereidt de Algemene vergadering voor.
9. Behoudens de volgens artikel 10 te benoemen kascommissie, heeft het bestuur de bevoegdheid om andere commissies in het leven te roepen.

## Bestuursfuncties.

### De voorzitter .

#### Artikel 7.

1. De voorzitter treedt op als woordvoerder van het bestuur en van de vereniging.
2. De voorzitter kan in voorkomende gevallen de in lid 1 bedoelde bevoegdheid tijdelijk overdragen aan een ander lid van het bestuur of een lid van de wedstrijdleiding.
3. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
4. Hij ondertekent de notulen van de vergadering, nadat deze zijn goedgekeurd.
5. Hij is bevoegd te allen tijde vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies bij te **wonen**. Hij kan zich daarbij doen vertegenwoordigen door een ander lid van het bestuur.

### De secretaris .

#### Artikel 8.

1. De secretaris bereidt in overleg met de voorzitter de vergaderingen van het bestuur en de ledenvergadering voor en notuleert bovengenoemde vergaderingen conform artikel 16 van de statuten.
2. De secretaris zendt afschriften van de notulen van de vergaderingen van het bestuur aan de bestuursleden. Van de notulen van de ledenvergaderingen wordt een afschrift overhandigd aan de leden van de vereniging.
3. De secretaris is belast met de uitvoering van:
  - De besluiten van het bestuur en de ledenvergadering, voor zover die uitvoering niet aan anderen is opgedragen.
  - De secretariaatswerkzaamheden in de meest uitgebreide zin van het woord.
  - Het leggen van schriftelijke en zonodig telefonische contacten, welke nodig zijn voor het goed functioneren van de vereniging

## Artikel 8 vervolg.

4. De secretaris verzorgt de ledenadministratie en houdt het ledenregister bij.
5. De secretaris behandelt de inkomende en uitgaande post, in overleg met de voorzitter en in voorkomende gevallen met de penningmeester of de wedstrijdleiding.  
In overleg met de voorzitter verzorgt hij de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en de ledenvergaderingen.
6. De secretaris verzorgt *ofdelegeert* de contacten met de plaatselijke-, districts-, regionale- en landelijke instanties.
7. De secretaris stelt aan het einde van elk verenigingsjaar in overleg met de medebestuurders een jaarverslag op, waarin o.a. zijn opgenomen de gegevens inzake:
  - de samenstelling van het bestuur met functieverdeling;
  - het verloop van ledental;
  - de door het bestuur ondernomen activiteiten;
  - het aantal van de gehouden bestuursvergaderingen
  - initiatieven en plannen, welke voor het nieuwe verenigingsjaar gepland zijn.
8. De secretaris verzorgt het bekendmaken van voor de leden belangrijke drives en toernooien, waarvan hij kennis heeft gekregen.

## De penningmeester.

### Artikel 9.

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging.
2. De penningmeester draagt zorg voor een prompte inning van de door de leden en anderen aan de vereniging verschuldigde bedragen en voor een regelmatige *betaling* van hetgeen de vereniging aan derden verschuldigd is.
3. De penningmeester geeft een overzicht van en inzicht in de financiële toestand van de vereniging aan het bestuur, zo dikwijls hem hierom wordt verzocht, doch in de regel om de drie maanden.
4. De penningmeester doet mededelingen aan het bestuur van feiten en/of, onder omstandigheden, welke de financiële toestand van de vereniging ongunstig beïnvloeden, onder vermelding van maatregelen, welke zijns inziens geboden zijn om deze problemen te kunnen weerstaan.
5. De penningmeester verzorgt een overzichtelijke boekhouding van ontvangsten en uitgaven.
6. De penningmeester stelt aan het einde van het verenigingsjaar een financieel verslag op, waarin een gespecificeerd en zonedig verklarend overzicht gegeven wordt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar. Bij dit overzicht wordt een begroting gevoegd voor het nieuwe verenigingsjaar. De penningmeester stelt de kascommissie van de vereniging in staat de boekhouding te controleren en over hun bevindingen een verslag te maken en dit verslag uit te brengen aan de algemene vergadering van de vereniging.
7. De penningmeester biedt de opgestelde begroting met een eventueel verklarend overzicht aan de algemene vergadering aan ter goedkeuring bij de jaarstukken.

## Commissies.

### Artikel 10.

1. Op de jaarvergadering van de vereniging wordt door de leden uit haar midden een kascommissie benoemd.

Artikel 10 vervolg.

2. De kascommissie bestaat uit minimaal 2 leden, zijnde geen bestuurslid, en heeft tot taak, conform de statuten, de jaarlijkse controle uit te oefenen op de verantwoording van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de jaarvergadering.  
Goedkeuring van financiële verantwoording van de penningmeester door de jaarvergadering strekt tot volledige kwijting en décharge van de penningmeester.

### Contributie.

Artikel 11.

1. De contributie moet jaarlijks bij de aanvang van het verenigingsjaar worden voldaan, uiterlijk vóór 1 december.
2. Bij tussentijds toetreden als lid, na 1 januari, is men de halve contributie verschuldigd.
3. Bij tussentijds opzeggen van het lidmaatschap **vindt** geen restitutie van **betaalde** contributie plaats, eventueel nog te betalen contributie moet alsnog worden voldaan.

### Wedstrijdleiding

Artikel 12.

1. Het bestuur benoemt één of meer wedstrijdleiders. De verplichtingen en bevoegdheden van de wedstrijdleiders zijn vastgelegd in hoofdstuk X van het internationale reglement “Spelregels voor wedstrijd bridge”. Deze bepalingen kunnen noch door het bestuur, noch door de Algemene Vergadering gewijzigd of beperkt worden.
2. De wedstrijdleiding heeft de leiding van de speelavonden en van de interne competities en drives.
3. De wedstrijdleiding hanteert een competitierglement, overeenkomstig de gegevens en adviezen van de W.E.K.O. versie 2022 (De W.E.K.O. is een commissie van de N.B.B.)
4. De wedstrijdleiding draagt er zorg voor, dat de spelregels, vastgelegd in het Internationale Reglement “Spelregels voor wedstrijd bridge” worden nageleefd. De wedstrijdleiding draagt zorg voor een vlot verloop van een speelavond of drive.
5. De wedstrijdleiding is bevoegd zonedig assistentie te vragen van één of meer leden bij het verzorgen van een speelavond of drive.
6. De wedstrijdleiding is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur heeft de bevoegdheid één of meer wedstrijdleiders van zijn/haar (hun) taak te ontheffen. Het bestuur kan de wedstrijdleiding verzoeken bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn, om het bestuur te adviseren bij beleidszaken betreffende de organisatie van speelavonden, toernooien en drives.

### Slotbepaling.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin niet door de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het bestuur

---